

**PARC NATUREL REGIONAL DES LANDES DE GASCOGNE**  
**COMITE SYNDICAL** **Séance du 16 décembre 2024**  
**A CALLEN (40)** **Délibération n°2024-125**

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

En raison de l'absence de quorum constatée lors de la séance du 12 décembre 2024 à Callen (40) à 18h00, le Comité Syndical du Parc naturel régional des Landes de Gascogne s'est réuni à Callen (40) le lundi 16 décembre 2024 à 18h00, conformément à l'article L 2121-11 du Code Général des Collectivités Territoriales, par renvoi à l'article L5211-1 du même code, sous la présidence de **M. DEDIEU Vincent**.  
Date de la convocation : 12 décembre 2024

**Étaient Présents:** **M. BACHÉ Alain** portant pouvoir de **M. SORE Serge**, **Mme BREQUE Claudie** portant pouvoir de **Mme DESMOULIN Karine**, **M. DEDIEU Vincent** portant pouvoirs de **M. PAIN Cédric** et **M. GILLE Hervé**, **M. DUFAY Michel**, **M. DUNOGUES Yves** portant pouvoirs de **M. DECLERCQ Cyrille** et **Mme LE YONDRE Nathalie**, **M. ICHARD Vincent**, **M. LANUSSE Denis** (arrivée 18h16), **Mme VALIORGUE Magali** portant pouvoirs de **Mme PIQUEMAL Sophie** et **Mme BEAUMONT Patricia**.

**Absents excusés (pouvoirs):** **Mme BEAUMONT Patricia** ayant donné pouvoir à **Mme VALIORGUE Magali**, **M. DECLERCQ Cyrille** ayant donné pouvoir à **M. DUNOGUES Yves**, **Mme DESMOULIN Karine** ayant donné pouvoir à **Mme BREQUE Claudie**, **M. GILLE Hervé** ayant donné pouvoir à **M. DEDIEU Vincent**, **Mme LE YONDRE Nathalie** ayant donné pouvoir à **M. DUNOGUES Yves**, **M. PAIN Cédric** ayant donné pouvoir à **M. DEDIEU Vincent**, **Mme PIQUEMAL Sophie** ayant donné pouvoir à **Mme VALIORGUE Magali**, **M. SORE Serge** ayant donné pouvoir à **M. BACHE Alain**.

**Absents :** **Mme ARDOUIN Aimée** (excusée), **M. BAUDE Vital**, **M. BLANC-SIMON Jean-Luc**, **M. BOUFFIN Yann** (excusé), **M. CARRERE Paul** (excusé), **M. COUTIERE Dominique** (excusé), **M. DELUGA François**, **M. DURRIEU Michel**, **M. FORET Thierry** (excusé), **M. GLEYZE Jean-Luc**, **M. LAGRAVE Renaud**, **Mme LARRUE Marie**, **M. LASSALE Jean-Claude**, **Mme MARIE Lucie** (excusée), **Mme.MESPLES Olga** (excusée), **M. MARTINEZ Manuel**, **M. MONNIER Philippe**, **M. PAPADATO Patrick**, **M. SAINTORENS Denis**, **M. SARTRE Philippe** (excusé), **Mme TAPIN Maylis**, **M. TAUZIN Arnaud**, **Mme TOSTAIN Emmanuelle**, **Mme WEBER Sophie** (excusée).

| Deuxième convocation en l'absence de quorum constaté |    |                             |    |
|--|----|-----------------------------|----|
| ELUS   |    | VOIX                        |    |
| Nombre élus en exercice                              | 40 | Nombre de voix maximum      | 97 |
| Nombre de Présents                                   | 8  | Représentant nombre de voix | 41 |
| Nombre de pouvoirs                                   | 8  | Nombre de voix pour         | 41 |
| Total présents et pouvoirs                           | 16 | Nombre de voix contre       |    |
|  |    | Nombre d'abstentions        |    |

## RESSOURCES HUMAINES

### Poste de responsable de la communication, et de la commercialisation

En l'absence de recrutement statutaire, le comité syndical a décidé, par délibération 16 du 5 mars 2019, la création du poste de responsable communication marketing et commercial par voie contractuelle aux conditions suivantes :

- ✓ Temps complet
- ✓ Emploi de catégorie A
- ✓ Condition de rémunération : IM 505 (indice porté à l'IM 530 par délibération 36 du 36/3/2021)
- ✓ Durée du contrat : 3 ans renouvelable 1 fois

Afin d'optimiser le fonctionnement du service, il est nécessaire de faire évoluer le poste vers des fonctions de responsable de la communication et de la commercialisation (fiche de poste jointe)

En application de la délibération du 5 mars 2019, et en l'absence de recrutement statutaire,

Après en avoir délibéré, le Comité Syndical DECIDE à l'unanimité :

- **DE VALIDER** un recrutement contractuel aux conditions suivantes :

Descriptif du contrat

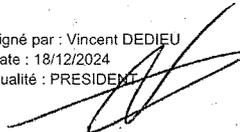
- o Emploi de catégorie A
  - o CDD de 3 ans en application de l'article L332-8 du Code Général de la Fonction Publique Territoriale
  - o Temps complet
  - o Niveau de rémunération : déterminée en prenant en compte notamment les fonctions occupées, la qualification requise pour leur exercice, la qualification détenue par l'agent contractuel ainsi que son expérience
- **D'AUTORISER** le Président à signer les actes et documents afférents.

Fait pour valoir ce que de droit,  
à Belin-Béliet, le 18 décembre 2024

Vincent DEDIEU

Président du Syndicat Mixte

Signé par : Vincent DEDIEU  
Date : 18/12/2024  
Qualité : PRESIDENT



Le Président certifie le caractère exécutoire de la présente délibération, qui a été transmise en Préfecture et mise en ligne le 20/12/2024

## FICHE DE POSTE

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Intitulé du poste             | <b>Responsable de la communication et de la commercialisation</b>  |
| Statut de l'agent             | FTP ou Contractuel   |
| Encadrement hiérarchique      | Directeur de l'Ecomusée ou responsable de pôle   |
| Responsabilités hiérarchiques | Encadrement possible d'agents, saisonniers, CDD, stagiaires  |
| Temps de travail hebdomadaire | 35 h   |
| Résidence administrative      | Ecomusée de Marquèze - Sabres  |
| Missions du poste             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etablir une stratégie de communication de l'Ecomusée et la mettre en œuvre</li> <li>2. Assurer la stratégie de marketing de l'Ecomusée par cible de public (analyse des attentes du publics)</li> <li>3. Asseoir une stratégie de commercialisation et assurer la commercialisation des produits de l'Ecomusée</li> <li>4. Gérer le service</li> </ol>   |
|                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Etablir une stratégie de communication de l'Ecomusée et la mettre en œuvre</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir le plan de communication en proposant des orientations stratégiques et le mettre en œuvre sous toutes ses dimensions : print, digital (site internet, réseaux sociaux...), promotion, partenariats...</li> <li>• Assurer le suivi des prestataires concernant les éditions de l'Ecomusée, et la refonte de l'identité graphique de l'Ecomusée</li> <li>• Encadrer et coordonner la diffusion des supports de l'Ecomusée</li> <li>• Assurer la coordination des campagnes de communication avec les prestataires (affichages, encarts...)</li> <li>• Produire des contenus (rédactionnels, photos, vidéos)</li> <li>• Développer et animer des liens avec les réseaux des partenaires institutionnels, privés et des professionnels du tourisme</li> <li>• Assurer les relations presse et actualiser la base de données</li> <li>• Assurer la communication interne en lien avec le/la chargé.e de communication institutionnelle du PNR.</li> <li>• Assurer la veille et l'animation des différents supports digitaux : coordonner et mettre en œuvre la stratégie digitale, accompagner le prestataire dans la conception et le déploiement d'outils, webanalytics, suivi des usages, gestion et animation du site internet,</li> </ul> </li> </ol> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>2. <u>Assurer la stratégie de marketing de l'Ecomusée par cible de public (analyse des attentes du publics)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir pour les publics cibles, les actions et outils à mettre en œuvre</li> <li>• Animer la politique d'enquête auprès des publics : mise en place, analyse des résultats et diffusion</li> <li>• Mettre en œuvre la stratégie de gestion des relations clients de l'Ecomusée, déployer les outils de gestion et assurer leur suivi et l'articuler avec les différents services de l'Ecomusée</li> <li>• Prospecter et développer des liens avec des réseaux professionnels et diffuseurs susceptibles de programmer les produits de l'Ecomusée et les commercialiser</li> <li>• Assurer une veille sur e-réputation et gérer les avis en ligne</li> <li>• Assurer l'animation de la Marque Qualité Tourisme au sein de la structure (réfèrent qualité) ;</li> <li>• Animer accompagner les actions marketing et assurer la représentation de l'écomusée lors de ces opérations</li> </ul> <p>3. <u>Asseoir une stratégie de commercialisation et assurer la commercialisation des produits de l'Ecomusée</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place et animer la stratégie de commercialisation à destination de toutes les clientèles : Prospection, démarchages, négociation, commercialisation...</li> <li>• Coordonner le déploiement des outils de commercialisation</li> <li>• Concevoir et développer des produits groupes</li> <li>• Développer des liens avec des réseaux professionnels et diffuseurs susceptibles de programmer les produits de l'Ecomusée et les commercialiser</li> </ul> <p>4. <u>Gérer le service :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer le budget annuel tenir les tableaux de bord et assurer le reporting, encadrer et animer l'équipe selon les moyens humains</li> </ul> |
| Spécificités du poste | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité sur plusieurs week-ends d'avril à octobre et en soirée, selon les évènements de l'écomusée ;</li> </ul>  |